STRATEGIA DE DEZVOLTARE CURRICULARĂ
2023-2027

1. Scopul Strategiei de dezvoltare curriculara

- Stabilirea cadrului operaţional şi metodologic pentru asigurarea implementării coerente a curriculum-ului naţional şi local;
- Asigurarea corespondenței dintre curriculumul implementat și cel proiectat, dintre componentele și prevederile documentelor curriculare și ceea ce se implementează la nivelul clasei de elevi;
- Promovarea unui leadership care să încurajeze atitudinile reflexive și o cultură organizațională specifică "școlii care învață".

2. Principiile Strategiei de dezvoltare curriculara

- **Principiul asigurării egalităţii de şanse** presupune existența trunchiului comun, ca ofertă curriculară obligatorie pentru toți elevii, propunerea unui același set de competențe specifice, precum şi oportunități de orientare școlară și profesională pentru fiecare elev;
- **Principiul funcţionalităţii presupune** corelarea competențelor specifice cu activitățile de învățare, conținuturile învățării, cu sugestiile metodologice, din perspectiva orientării profesorilor în formarea competențelor la elevi și în proiectarea unui demers didactic adecvat elevilor și contextelor de învățare diferite;
- **Principiul coerentei presupune** corelarea competențelor generale ale unei discipline cu cele ale altor discipline de studiu din aceeași arie curriculară și propunerea de competențe specifice distincte, care nu se repetă sub forme diferite;
- **Principiul corelării cu particularităţile de vârstă ale elevilor** presupune structurarea unor competențe specifice cu un grad de complexitate adecvat vârstei;
- **Principiul flexibilitatii si a parcursului individual presupune:**
  - ✓ aplicarea contextualizată a programelor școlare și proiectarea unor parcursuri de învățare personalizate; acest lucru este legat şi de posibilitatea dată cadrelor didactice prin modificarea activităților de învățare recomandate de programele şcolare, în funcție de nivelul elevilor: elevi cu ritm înalt de învățare, elevi care au nevoie de învățare remedială, elevi în risc de abandon.
  - ✓ elaborarea programelor şcolare pentru discipline opționale, care susțin nevoi şi interese specifice de învățare ale elevilor;
- **Principiul asigurării** presupune existenţa funcţională a tuturor elementelor necesare pentru a pune în practică un curriclum (cadre didactice competente, resurse financiare, spații școlare adecvate, auxiliare curriculare);
- **Principiul evaluării** are în vedere evaluarea obiectivă a proiectarii şi implementării curriculumului.

3. Curriculum şi dezvoltare curriculară:

- În sens larg, procesual, prin curriculum se înțelege ansamblul contextelor si experientelor de invatare, inclusiv a modalităților de organizare a acestora, pe care elevul le parcurge in cadrul scolii si care au rolul de a-l sprijini in procesul autoformarii sale constiente.
- În sens restrans, proiectiv, curriculum-ul cuprinde ansamblul acelor documente scolare de tip orientativ in cadrul carora se consemneaza datele esentiale privind procesele educative, experientele de invatare, dar si modelele de organizare specifica a acestora pe care scoala le ofera elevului.
- La nivelul unității de învățământ, prin dezvoltarea curriculară ne propunem:
  - ✓ Elaborarea setului de documente curriculare de tip proiectiv care consemnează oferta educațională si experientele de invatare pe care scoala noastra le propune elevilor și testarea documentelor de tip aplicativ (materiale-suport pentru profesori si elevi, diverse materiale auxiliare, manual);
  - ✓ Asigurarea echilibrului dintre "curriculum-ul national" si "curriculum-ul la decizia școlii", realizat ca o adaptare a curriculum-ului national la resursele, structurile, nivelul si obiectivele (valorile) pe care scoala noastră si le creeaza/asuma;
  - ✓ Accentuarea importanței procesului în comparație cu elaborarea produselor curriculare, adica a modului de organizare a situatiilor de predare, invatare si evaluare;
  - ✓ Reconsiderarea critica si rafinarea practicilor curriculare in uz dar și a managementului intregului proces.
  - ✓ Respectarea "curriculum-ului scris" - curriculumul stabilit/pregătit/aprobat pentru scoală, pentru fiecare clasa sau perioada de invatare.
  - ✓ Achiziționarea/realizarea unor materiale curriculare variate, destinate ameliorarii calitatii procesului de invatare: materiale-suport pentru elev, profesor (ghiduri metodice, softuri educaționale etc.);
  - ✓ Transformarea fiecărui profesor in manager al unui curriculum generat/proiectat in si pentru unitatea scolara.

3.1 Proiectarea curriculară:

- Proiectarea curriculară/planificarea, organizarea şi proiectarea activităţilor instructiv-educative, ce urmează a fi derulate, va avea în vedere îndeplinirea obiectivelor educaţionale stabilite la începutul demersului proiectiv.
- Evaluarea documentelor de proiectare curriculară are în vedere:
  - ✓ Verificarea/validarea proiectării curriculare, pentru prevenirea unor eventuale efecte nedorite asupra elevilor ca principali beneficiari ai sistemului educațional.
  - ✓ Corelarea/completitudinea documentelor de proiectare curriculară: planificare calendaristică, proiectarea unităților de învățare, scenarii didactice;
  - ✓ Corelarea cu disponibilitățile și cu nevoile de resurse umane, materiale și financiare;
  - ✓ Centrarea actului de predare-învățare-evaluare pe formarea de competențe;
  - ✓ Asigurarea caracterului incluziv al curriculumului, cu accent pe măsura în care acesta se adresează tuturor elevilor, indiferent de capacitățile lor cognitive, stare socială, gen, rasă, religie ș.a.;
  - ✓ Orientarea spre învățarea integrată, spre abordarea unor teme transdisciplinare relevante pentru probleme globale ale contemporaneității și pentru viața reală;
  - ✓ Promovarea unor strategii diferențiate de învățare, adecvate fiecărui copil, sau grup de copii;
  - ✓ Favorizarea strategiilor de evaluare a rezultatelor școlare centrate pe evaluarea competențelor;
  - ✓ Promovarea utilizării unor resurse educaționale cât mai diversificate;
  - ✓ Introducerea elementelor de inovație promovate de alte unități de învățământ.

3.2 Implementarea curriculară

- Implementarea curriculară, ca ansamblu al acţiunilor de aplicare, adaptare şi restructurare operaţională a planurilor şi proiectelor curriculare elaborate va avea în vedere atingerrea setului de finalităţi dezirabil.
- Abordarea centrată pe competențe presupune schimbări în dimensiunile curriculum predat, învățat și ascuns: fiecare profesor va situa în mod autentic în centrul universului școlii pe cel care învață, cu specificul, nevoile și așteptările lui.
- Reprezentările profesorilor despre lecție vor fi privite într-un mod mai larg, în contextul unei unități de învățare, care oferă un cadru coerent, complex și cu timp adecvat pentru formarea de competențe.
- Profesorii vor conecta demersul didactic la alte discipline școlare și la experiențele de învățare ale elevilor.
- Profesorii vor combina într-o manieră articulată componente din mai multe competențe-cheie, realizând astfel deschideri transdisciplinare în cadrul unui demers didactic ce aparține de fapt disciplinei predate.
- În implementarea curriculumului, relația dintre curriculum și evaluare va constitui un aspect central, prin acoperirea, în evaluare, a competențelor vizate, conținutul fiind asociat acestora și nu invers.
- Pentru a asigura rolul formativ al evaluării curente, aceasta va fi însoțită obligatoriu de utilizarea feedback-ului descriptiv (unde a greșit elevul, ce a înțeles și ce nu stăpânește încă, ce nu este suficient de clar, ce abilitate este insuficient antrenată/exersată) și de feedforward (ce știe elevul, ce abilitate este formată și susține formarea altor abilități în continuare, ce cale de învățare/antrenare/exersare va urma în continuare pentru că este productivă și generează succes în realizarea sarcinilor de învățare). Pentru aceasta, profesorii:
  - ✓ vor evita permanent distorsiunile în evaluare și operarea cu etichete;
  - ✓ vor proiecta și realiza evaluări curente de calitate (obiective, de încredere), utilizând modele taxonomice pe dimensiunile competenței (cunoaștere/cognitiv, afectiv, fizic) și pentru diferite capacități;
  - ✓ vor realiza matrici de specificație pentru asocierea competențelor cu conținuturile și cu sarcinile de realizat (în termeni de verbe din scalele taxonomice);
  - ✓ vor stabili tipurile de metode de evaluare (scrise, orale și probe practice, cu mai multe tipuri de teste/probe și tipuri de itemi);
  - ✓ vor elabora probele de evaluare (teste, descrieri de sarcini de evaluare, liste de întrebări/sarcini) și grilele de evaluare (bareme, check-listuri);
  - ✓ vor gestiona situațiilor de evaluare cu elevii (gestionarea emoțiilor, a stărilor de blocaj, anxietăți, gestiunea timpului);
  - ✓ vor colecta și analiza rezultatele evaluărilor (utilizarea unor caiete/jurnale de colectare a rezultatelor/punctajelor);
  - ✓ vor comunica rezultatele elevilor (gestionarea comunicării, gestionarea relațiilor cu elevii în situații de evaluare);
  - ✓ vor aloca timpul pentru analiza rezultatelor cu elevii, feedback/feedforward (inclusiv individual);
  - ✓ vor comunica părinților rezultatele evaluării (activarea părinților pentru sprijin și suport emoțional/motivațional elevilor).
- Conducerea unității de învățământ va aloca timpul necesar elaborării de resurse de evaluare pentru profesori, precum și a resurselor de altă natură (financiare, umane, decizii).

3.3 Evaluarea curriculară:

- Evaluarea curriculară se concretizează în procesele de verificare a eficienţei proiectării curriculare şi activităţilor instructiv-educative propriu-zise, prin raportare la finalităţile urmărite şi în scopul îmbunătăţirii ulterioare a acestor demersuri.
- Evaluarea implementării curriculumului este o evaluare de proces, care urmărește controlul și îmbunătățirea calității aplicării curriculumului prin identificarea dificultăților în aplicare și adoptarea unor măsuri corective.
- Conducerea unității de învățământ și comisia pentru curriculum vor urmari în etapa de implementare a curriculumului:
  - ✓ corespondența dintre curriculumul implementat și cel proiectat, dintre componentele și prevederile documentelor curriculare și ceea ce se implementează la nivelul clasei de elevi;
  - ✓ măsura în care sunt valorificate recomandările curriculumului scris cu privire la ce trebuie predat, dar mai ales la cum trebuie organizată predarea, învățarea și evaluarea;
  - ✓ identificarea factorilor care determină bariere sau dificultăți în implementarea curriculumului scris, precum și a modalităților/măsurilor de ameliorare a situațiilor problematice.

4. Crearea cadrului intern pentru dezvoltarea curriculară

- La nivelul şcolii, implementarea curriculumului ţine, în mod decisiv, de modul de funcţionare a conducerii structurilor decizionale din interiorul şcolii şi funcţionalitatea mecanismelor de monitorizare şi reglare a implementării.
- Pentru monitorizarea factorilor de influenţă asupra proiectării şi implementării curriculumului la nivelul şcolii şi clasei, conducereea școlii, comisia pentru curriculum și comisia pentru dezvotare profesională vor avea în vedere următorii factori:
  - ✓ Factorii care țin de stabilirea CDŞ și a proiectului de activităţi extracurriculare;
    - Factorii care țin de achiziționarea auxiliarelor de învăţare, materiale didactice, de modul de utilizare a dotărilor și de decizia privind selecţia manualului;
  - ✓ Factorii care țin de adaptarea curriculumului la caracteristicile elevilor;
  - ✓ Factorii care ţin de organizarea şi distribuţia resurselor umane:
    - nivelul de expertiză al personalului de predare;
    - nivelul de experienţă al personalului şcolii;
    - nivelul de aspiraţie pentru dezvoltarea profesională;
    - distribuţia experienţei şi expertizei pe arii de activitate;
    - structura organizatorică a şcolii şi modul de distribuire a responsabilităţilor;
    - statutul şi influenţele structurilor/comisiilor din interiorul şcolii;
  - ✓ Factorii care ţin de modul în care se iau deciziile de către personalul implicat în elaborarea şi implementarea curriculumului în şcoală;
  - ✓ Factorii care ţin de valorile şi aşteptările celor implicaţi în decizia asupra curriculumului cu influenţă asupra managementului curriculumului.

5. Activitățile esențiale pentru managementul curriculumului

- Managementul curriculumului la nivelul școlii reprezintă un proces de mobilizare a resurselor existente pentru realizarea finalităților/rezultatelor așteptate ale procesului educativ, prin aplicarea contextualizată, adaptată la realitatea școlii, la specificul local, a curriculumului național.
- Pentru abordarea realistă a provocărilor de aplicare a curriculumului național centrat pe competențe, conducerea școlii va monitoriza:
  - ✓ elaborarea ofertei educaționale a unității de învățământ;
  - ✓ reflectarea problematicii curriculumului în documentele manageriale ale școlii, cu privire la:
    - priorităţile școlii în implementarea curriculumului;
    - relația dintre documentul curricular - practicile didactice - ameliorarea rezultatelor școlare obținute de către elevi;
    - relația dintre nevoile de învățare ale elevilor și modalitățile de adaptare curriculară, de contextualizare curriculară;
    - calitatea activității de predare-învățare-evaluare etc.;
  - ✓ reflectarea în schema orară a aplicării planului-cadru de învățământ la nivelul școlii;
  - ✓ valorificarea autentică a orelor alocate curriculumului la decizia școlii pentru dezvoltarea unui proiect curricular al școlii.
- Managementul curriculumului implică și monitorizarea acestui proces, prin organisme funcționale și prin alte comisii, la nivelul clasei, al activității cu elevii. La acest nivel, se va avea în vedere monitorizarea următoarelor activități/aspecte esențiale:
  - ✓ Realizarea documentelor de proiectare - planificarea calendaristică și proiectarea unităților de învățare - pornind de la competențele definite de programa școlară;
  - ✓ Proiectarea şi implementarea CDŞ cu asigurarea şanselor egale pentru toate cadrele didactice de a propune şi implementa CDŞ;
  - ✓ Diversificarea CDȘ-ului în acord cu nevoile şi interesele elevilor;
  - ✓ Încurajarea propunerii de opţionale de tip integrat;
  - ✓ Consultarea elevilor în stabilirea CDȘ;
  - ✓ Proiectarea unor situații de învățare adecvate competențelor și temelor de conținut asociate;
  - ✓ Adaptarea curriculumului în activitatea didactică: interesul şi competenţa cadrelor didactice de a adapta curriculumul la nevoile elevilor, utilizarea de metodologii didactice interactive, utilizarea unor surse de informare diverse, a materialelor, mijloacelor şi auxiliarelor didactice;
  - ✓ Reflectarea universului referențial al elevilor, prin conexiunea cu experiențe de viață concretă care oferă oportunități pentru implicarea activă în viața socială;
  - ✓ Identificarea dificultăților cu care se confruntă elevii în învățare în vederea adaptării activității curente cu elevii sau modificării proiectării și desfășurării unei activități viitoare;
  - ✓ Utilizarea resurselor educaționale digitale pentru realizarea unor medii educaționale interactive;
  - ✓ Susținerea activităților de învățare din clasă prin alte activități realizate în contexte nonformale de educație;
  - ✓ Diferențierea activităţilor extracurriculare de la un an şcolar la altul;
  - ✓ Adaptarea activităţilor extracurriculare la orientarea dominantă a şcolii exprimată în misiune;

- ✓ Dezvoltarea unei interacţiuni de calitate între cadre didactice şi elevi;
- ✓ Dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice: oferta diversificată de cursuri de formare oferite cadrelor didactice;
- ✓ Comunicarea eficientă între cadrele didactice, între şcoală şi familiile elevilor, între şcoală şi comunitate.
- ✓ Respectarea formală a procedurilor specifice;
- ✓ Promovarea bunelor practici utilizate în activitatea didactică;
- ✓ Raportarea profesorilor, în proiectarea didactică, la resursele posibile pe care le pot utiliza în activitatea cu elevii (manuale şcolare şi ghiduri metodologice, resurse de specialitate, resurse digitale, materiale şi mijloace didactice, resurse de timp);
- ✓ Identificarea si promovarea bunelor practici în managementul curricular;
- ✓ Valorizarea programelor de formare continuă pentru parcursul profesional al cadrelor didactice;
- ✓ Coordonarea curriculumului prin coroborarea proceselor de planificare curriculară cu cele de asigurare a colaborării structurilor din interiorul şcolii, în procesul de reflecţie sistematică asupra măsurii în care activităţile desfăşurate au condus la atingerea obiectivelor pentru îmbunătăţirea calităţii la nivelul şcolii;
- ✓ Valorizarea capacității cadrelor didactice de a identifica şi rezolva problemele şi provocările care apar în practica didactică prin stabilirea unui sistem de recompensare simbolică;
- ✓ Conlucrarea cadrelor didactice într-o comunitate care învaţă şi împărtăşeşte practici didactice pentru aplicarea curriculumului la clasă, care propune şi aplică practici novatoare în interiorul școlii;
- ✓ Promovarea şi încurajarea în plan didactic a predării unor tehnici de învăţare, utilizarea mai frecventă a autoevaluării şi interevaluării elevilor, a proiectului şi portofoliului ca metode de învăţare/evaluare, cu virtuţi formative sub aspectul dezvoltării capacităţii elevilor de a se concentra pe perioade lungi de timp şi de a dovedi perseverenţă în învăţare şi încredere în reuşita învăţării.

- Coerența monitorizării implementării curriculumului realizată de școală se va asigura prin corelarea responsabilităților directorului și ale comisiilor implicate. Prin responsabilul comisiei pentru curriculum și responsabilul comisiei pentru dezvoltare profesională, directorul:
  - ✓ asigură aplicarea documentelor curriculare;
  - ✓ controlează calitatea activității didactice;
  - ✓ monitorizează activitatea de formare continuă a personalului din unitate.
- La nivel unității de învățământ, profesionalizarea dezvoltării curriculare implică formarea continuă a cadrelor didactice în domeniul curriculumului, pregătirea acestora pentru dezvoltarea curriculumului la decizia școlii și promovarea comunităților de practici cu rol de schimb de experiență în acest domeniu.

Director,

Prof. BORNAZ MIREL FLORIN